

MSC SELECTIONS & SOLUTIONS

IL COLLOQUIO

COME AFFRONTARE IL COLLOQUIO DI
LAVORO AL MEGLIO

www.mscselections.it

IL COLLOQUIO

SCAMBIO DI INFORMAZIONI

Il momento più importante nella ricerca di lavoro?

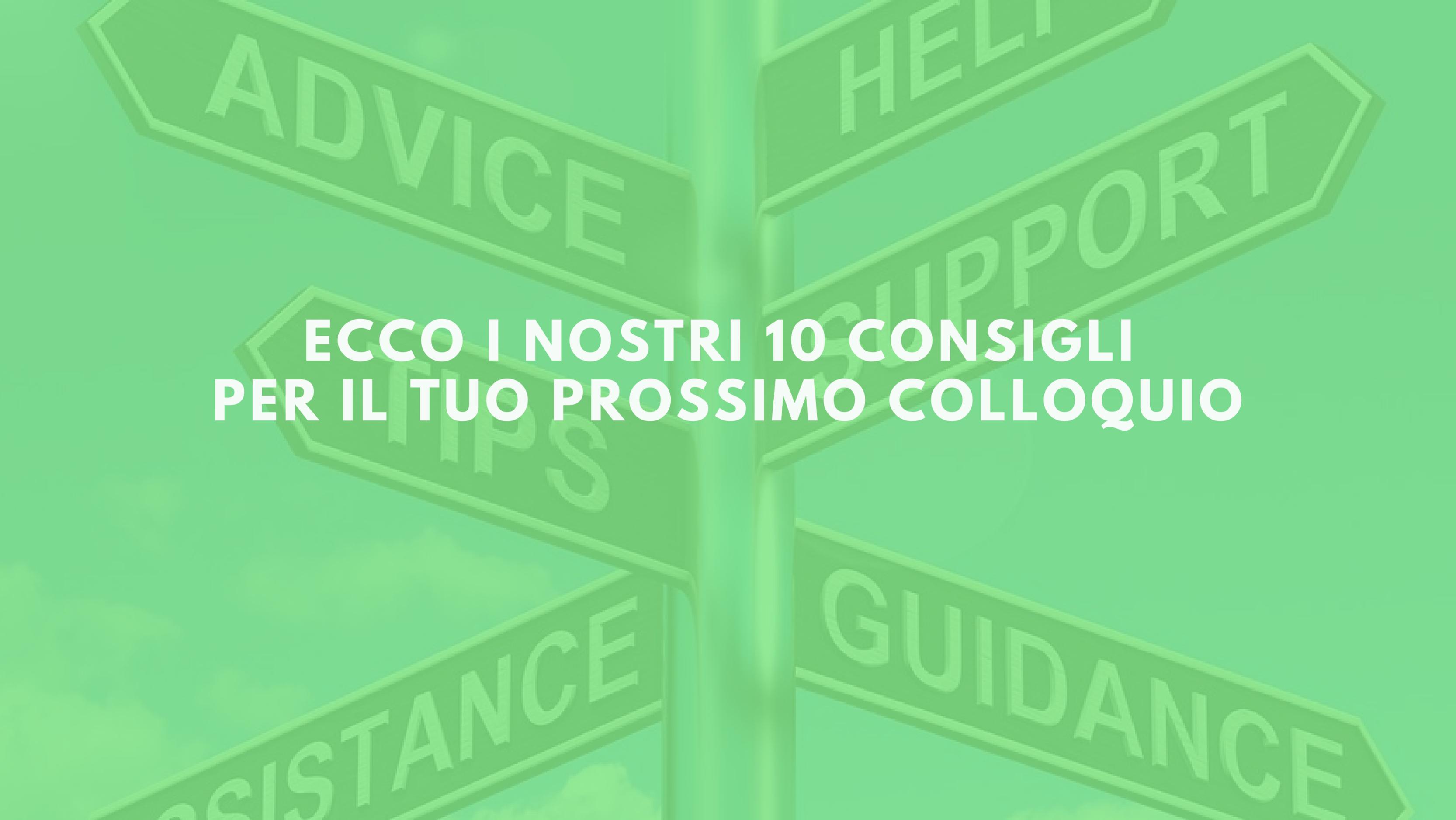
Il colloquio

Il colloquio di lavoro non è un momento di sola verifica delle tue capacità, ma è un momento di scambio di informazioni tra te e l'azienda

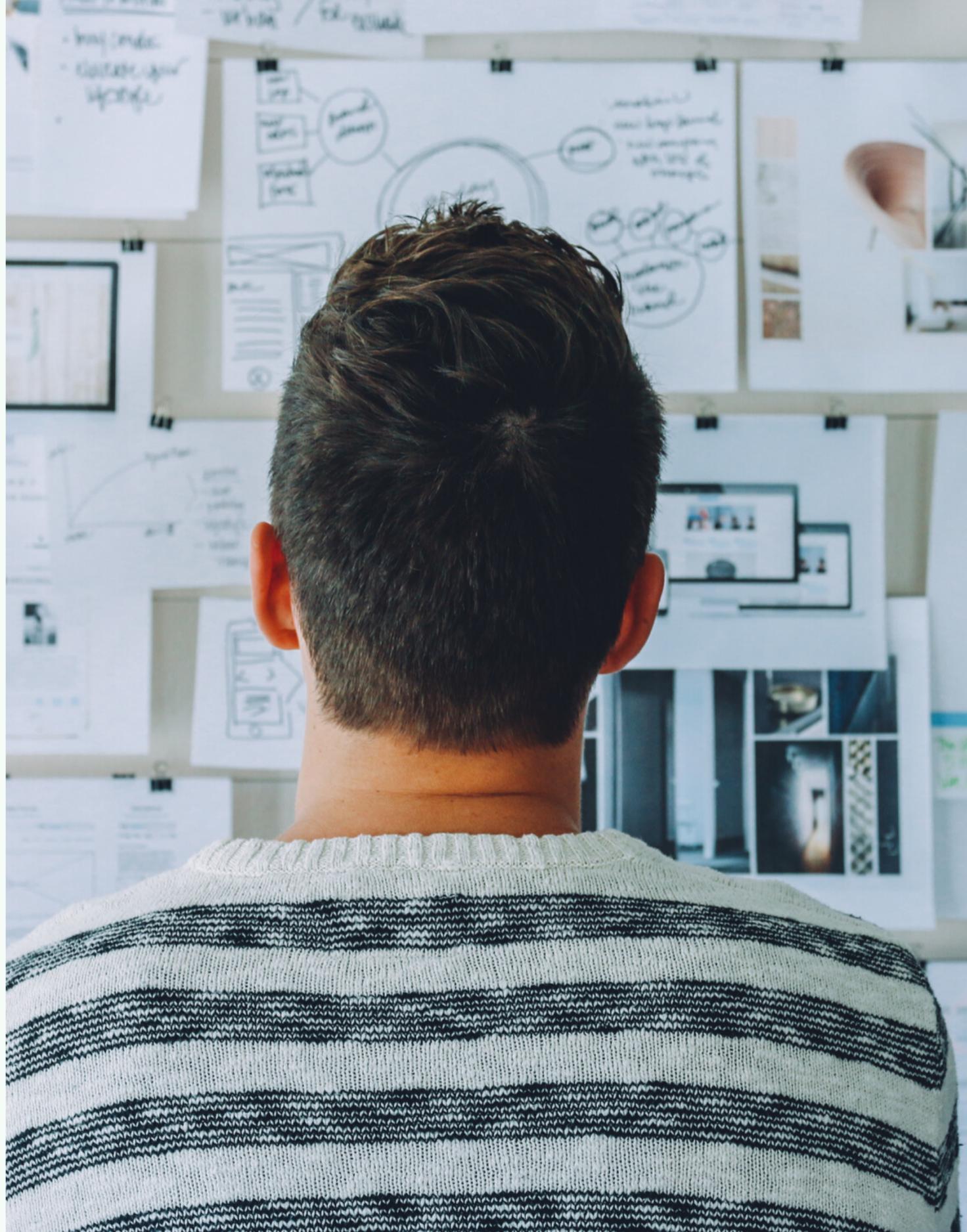


SCAMBIO DI INFORMAZIONI

Il colloquio di lavoro non è un momento di sola verifica delle tue capacità, ma è un momento di scambio di informazioni tra te e l'azienda: loro vorranno sapere chi sei e tu potrai capire qualcosa in più su azienda e posizione



**ECCO I NOSTRI 10 CONSIGLI
PER IL TUO PROSSIMO COLLOQUIO**



1

RACCOGLI INFORMAZIONI

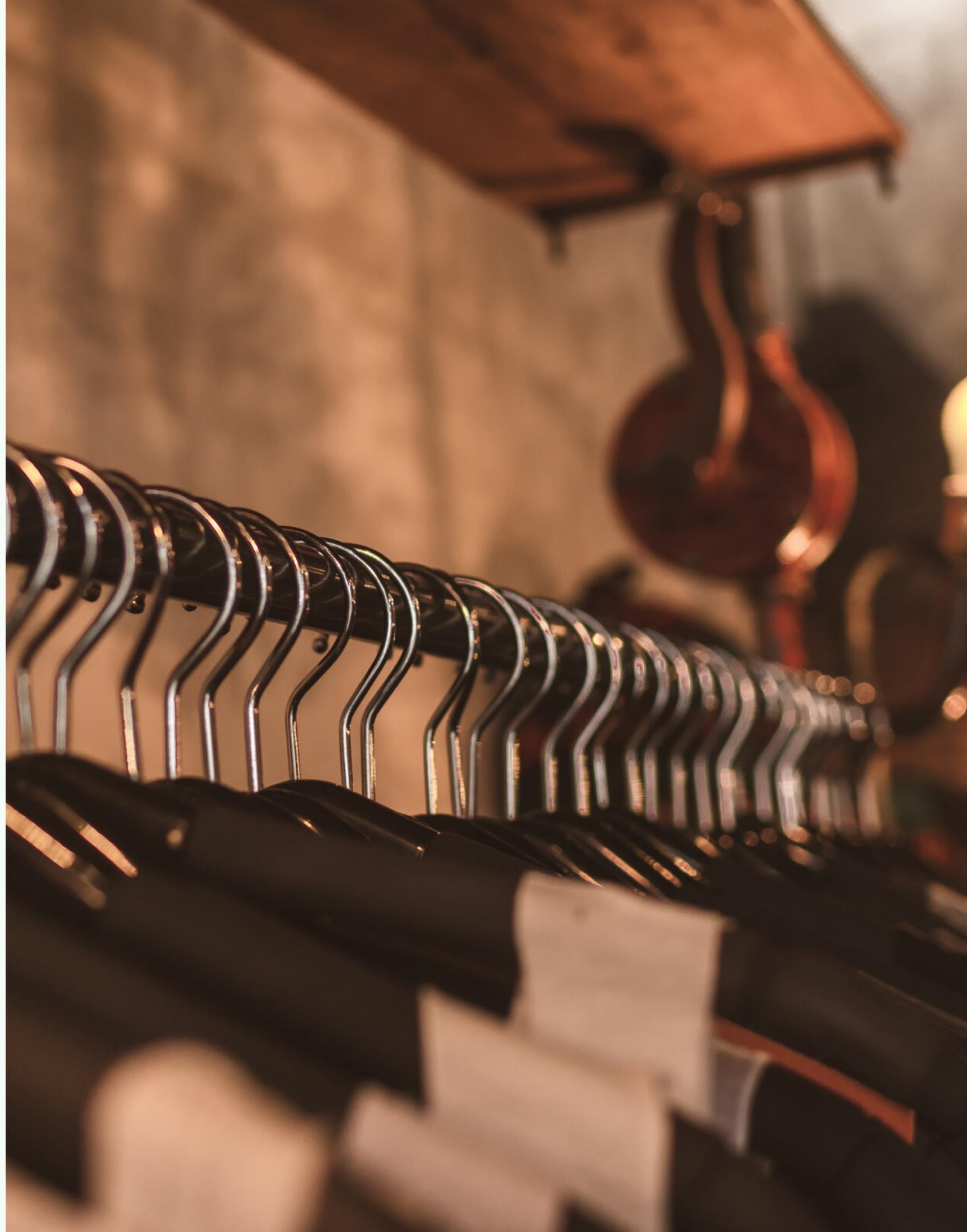
Raccogli il maggior numero di informazioni sull'azienda prima di presentarti al colloquio: ti dimostrerai interessato e più sicuro conoscendo già il contesto dell'azienda

2

ALLENATI!

Allenati a rispondere alle domande. Prendi in considerazione le domande più comuni: fare pratica significa non lasciarsi sorprendere durante il colloquio





3

LA PRIMA IMPRESSIONE...CONTA

NON trascurare l'abbigliamento: il tuo look deve essere ADATTO all'azienda presso cui si svolgerà il colloquio.

4

PUNTUALITÀ

NON presentarti in ritardo, ma nemmeno troppo in anticipo.



5

FAI UNA BUONA IMPRESSIONE

Presentati con una stretta di mano decisa, parla in maniera chiara e con sicurezza. Scegli un approccio educato e mostra sempre fiducia in te stesso: sforzati di essere rilassato e autentico senza voler apparire diverso da ciò che sei





6

PERCHÈ CI HAI SCELTO?

Sottolinea la tua motivazione a lavorare per l'azienda presso cui stai sostenendo il colloquio. Questo elemento è molto importante per un recruiter in fase di selezione, l'assenza di motivazione è una delle cause principali di insuccesso ai colloqui.

7

PRESENTATI

Racconta le tue esperienze e cerca di tracciare al meglio il tuo profilo sia a livello tecnico che personale (soft skills)





8

HAI DOMANDE?

Fai domande al recruiter, cercando di mostrarti interessato al lavoro.

9

SALUTA

Sembra banale, ma a volte la tensione gioca brutti scherzi: non dimenticare di ringraziare il Recruiter per il tempo che ti ha dedicato.



10

FOLLOW UP

Dopo il colloquio di lavoro, scrivi una e-mail per ringraziare il recruiter. Non eccedere con i convenevoli, esprimiti con educazione e in modo conciso



IL COLLOQUI DI LAVORO

**VUOI PREPARARTI AL MEGLIO PER IL TUO
PROSSIMO COLLOQUIO?
SEGUI IL NOSTRO CORSO PER ALLENARTI
AL MEGLIO!!**

IL COLLOQUIO DI LAVORO

Allenati con i nostri consulenti e pianifica la tua strategia in campo professionale.
Prenota il tuo incontro gratuito!

VISITA IL NOSTRO SITO
www.mscselections.it/percorsi-di-carriera/
OPPURE CONTATTACI ALLO
0544 215614



IL LAVORO E LE PERSONE:
SELEZIONE, FORMAZIONE,
GESTIONE E CONSULENZA.